

Penningmeester

Stichting AED Wageningen

Overig

Vacaturenummer:	16421		
Doelstelling organisatie:	Ons doel is om van heel Wageningen een veilige en goed gedekte AED gemeente te maken. Zodat we bij kunnen dragen aan het verminderen van het aantal mensen dat komt te overlijden aan een hartstilstand.		
Samenvatting vacature:	Samen met de andere bestuursleden de stichting verder vorm geven en staan voor een "Hartveilig" Wageningen. De Penningmeester is verantwoordelijk voor de financiële administratie Het werven van sponsors en subsidie's. Aantal uur per week: 2-4 uur		
Taakomschrijving:	- Kennis hebben en bijhouden van de boekhouding - Ervaring met werven van sponsors. - Uitzoeken en bijhouden van subsidie's		
Functie eisen:	Boekhoudkundig onderlegd zijn. Liefst bekend met e-boekhouden.		
Soort werkzaamheden:	Administratief, Bestuur, Coördinatie en organisatie, Financieel/fondsenwerving		
Doelgroep:	Divers	Rolstoeltoegankelijk:	Ja
Welke dagen:	-	Biedt organisatie scholing aan?	Nee
Welk dagdeel:	overdag en 's avonds	Proeftijd:	In overleg
Werktijd:		Vrijwilligerscontract:	Nee
Type klus:	Langdurend	Verzekering:	Collectieve vrijwilligersverzekering via de gemeente
Stadsdeel/wijk:	Wageningen	Vergoeding:	Geen
Contactpersoon:	Sander Voogsgeerd		
E-mail:	info@aedwageningen.nl		
Telefoon:	0653980542		
Website:	http://www.aedwageningen.nl		
Adres:	van Eckstraat 83, 6707 DM Wageningen		